Minuta CIPYT/11.04.2024/GRN-KVL

**MEDIDA N°3 ENIP: CAPACITACIONES DE ÉTICA**

# CONTEXTO

En el marco de la implementación de la Estrategia Nacional de Integridad Pública, la medida “Capacitaciones en ética”, que forma parte del eje función pública, consiste en realizar jornadas de integridad abiertas a todas/os las/os funcionarias/os de la Administración del Estado. La ejecución de la medida se encuentra en SEGPRES, a continuación, se presenta una primera propuesta.

## Objetivos:

* Entregar a los y las funcionarias públicas herramientas, conocimientos y habilidades que les permita incrementar sus conocimientos y lograr el óptimo desempeño de sus funciones aplicando principios éticos.
* Fomentar un comportamiento ético, transparente y responsable en el ejercicio de las funciones basados en los Derechos Humanos.
* Generar discusiones éticas y ejercicios que ayuden a los funcionarios y funcionarias a aplicar los principios éticos en situaciones generadas en el ejercicio de sus funciones.
* Desarrollar una cultura organizacional basada en valores éticos, promoviendo el compromiso con la integridad y la excelencia en el servicio público.

# METODOLOGÍA:

1. **Posibles nombres:**

* "Ética en la Función Pública: Guiando Decisiones y Acciones Responsables"

1. **Público**: La actividad estará dirigida a los funcionarios y funcionarias de la Administración del Estado, administrativos, profesionales y directivos.
2. **Modalidad:**

Se realizarán dos versiones, una primera será sincrónica y la segunda asincrónica mediante la plataforma de capacitaciones del CEA, esta última contendrá la grabación de los módulos desarrollados en la versión sincrónica.

* 1. **Versión Sincrónica.** 
     1. Duración: 8 horas en total, 2 horas por módulo.
     2. Programa**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Módulo** | **Temas** | **Dicta** |
| **Introducción** | Bienvenida y contextualización del curso. | |
| **Módulo 1: Introducción** | Charla magistral: Enfoque conductual para mejorar los niveles de integridad colectiva y bienestar social. | Frederic Boehm u otro oficial OCDE o Laura Córdova. |
| Test de aprendizaje Cuestionario web (enviado al finalizar el módulo) | |
| **Módulo 2** | Delitos funcionarios y faltas a la probidad:   1. Normativa Aplicable 2. Conceptos básicos 3. Revisión de tipos penales 4. Revisión de faltas a la probidad pública 5. Sistema de Prevención de Lavado de Activos, Delitos funcionarios y Financiamiento del Terrorismo | Marcelo Oyharçabal Fraile  Abogado Universidad de Chile, Máster en Derecho Penal de la Universidad de Barcelona y Universidad Pompeu Fabra, España; Abogado del CDE y académico Universidad de Chile |
| Test de aprendizaje | |
| **Módulo 3** | Canal de denuncias de hechos constitutivos de infracciones disciplinarias o de faltas administrativas, a cargo de la Contraloría General de la República   1. Normativa aplicable 2. Funcionamiento canal 3. Medidas de protección 4. Conductas denunciables 5. Exposición caso laboratorio | Contralora (S) Dorothy Perez (la propuesta de contenidos está siendo trabajada por Javier Cerda) |
| Test de aprendizaje Cuestionario web (enviado al finalizar el módulo) | |
| **Módulo 4** | Clase Magistral: liderazgo y dilemas éticos actuales asociados a la intervención profesional y los derechos humanos. | Opciones:Nicolás Lagos Investigador del Centro de Estudios Anti-corrupcion de la Universidad de Rutgers |
| Test de aprendizaje Cuestionario web (enviado al finalizar el módulo) | |

### Preparación**:**

* + - * Solicitar autorización a los expositores para grabar las presentaciones y subirlas a la capacitación asincrónica en la plataforma CEA.
      * Solicitar presentaciones para unificar formatos.
      * Diseñar preguntas de las evaluaciones a realizar al término de las jornadas.

### Calendario de Jornada

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Módulo 1** | **Módulo 2** | **Módulo 3** | **Módulo 4** |
| 03 de junio | 13 de junio | 17 de junio | 21 de junio |

* 1. **Versión asincrónica** 
     1. Duración: 8 horas en total, 2 horas por módulo.
     2. Programa**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Módulo** | **Temas** | **Dicta** |
| **Introducción**  Bienvenida y contextualización del curso. | Bienvenida y contextualización del curso. CIPyT y CEA. | |
| **Módulo 1: Introducción** | Laminas con material sobre la materia. | |
| Video charla magistral: Enfoque conductual para mejorar los niveles de integridad colectiva y bienestar social. | Frederic Boehm o Laura Córdova, OCDE |
| Test de aprendizaje  Cuestionario web (enviado al finalizar el módulo) | |
| **Módulo 2** | Laminas con material sobre la materia. | |
| Video de Delitos funcionarios y faltas a la probidad. | Marcelo Oyharçabal Fraile  Abogado Universidad de Chile, Máster en Derecho Penal de la Universidad de Barcelona y Universidad Pompeu Fabra, España; Abogado del CDE y académico Universidad de Chile |
| Test de aprendizaje  Cuestionario web (enviado al finalizar el módulo) | |
| **Módulo 3** | Laminas con material sobre la materia. | |
| Video canal de denuncias de hechos constitutivos de infracciones disciplinarias o de faltas administrativas. | Contralora (S) Dorothy Perez (la propuesta de contenidos está siendo trabajada por Javier Cerda) |
| Test de aprendizaje  Cuestionario web (enviado al finalizar el módulo) | |
| **Módulo 4** | Laminas con material sobre la materia. | |
| Video Clase Magistral: liderazgo y dilemas éticos actuales asociados a la intervención profesional y los derechos humanos. | Nicolas Lagos Investigador del Centro de Estudios Anti-corrupcion de la Universidad de Rutgers |
| Test de aprendizaje  Cuestionario web (enviado al finalizar el módulo) | |

### Preparación:

* + - * Solicitar a los expositores material de apoyo a sus presentaciones, como informes o artículos que estén disponibles virtualmente.
      * Diseñar laminas para el curso con el material enviado de los expositores.

## Planificación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Agosto** |
| Solicitar autorizaciones a expositores | 15 |  |  |  |
| Diseño de PPT expositores |  | 15 |  |  |
| Diseño de invitaciones y programa | 16-30 | 24 |  |  |
| Envío de invitaciones y programa |  | 6 |  |  |
| Difusión |  | 6-31 |  |  |
| Diseñar preguntas de test de aprendizaje. |  |  |  |  |
| JORNADA |  |  | 3-13-17-21 |  |
| Envío de certificados |  |  | 28 |  |
| Contenido laminas para capacitación asincrónica |  |  | 5 |  |
| Lanzamiento de capacitación asincrónica |  |  |  |  |