Minuta CIPYT/24.04.2024/CCC

**MEJORAS PLATAFORMA LEY DE LOBBY**

1. **ANTECEDENTES**

1. En el marco del Programa de Apoyo al Fortalecimiento de los Sistemas de Integridad y Transparencia de Chile (CH-L1157), el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) ha brindado colaboración y financiamiento con el objetivo de contribuir a los esfuerzos del Gobierno de Chile por continuar en el proceso de fortalecimiento y consolidación del marco legal e institucional de prevención y control de la corrupción, y de promoción de la transparencia, mediante la ejecución de un conjunto de medidas legislativas y administrativas tendientes a profundizar los estándares de probidad y transparencia de las instituciones del sector público; y a promoverlos en el sector privado.

2. Dentro del conjunto de medidas tendientes a profundizar los estándares de probidad y transparencia que cuentan con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo, se encuentra la implementación de una mejora sustancial en la Plataforma de la Ley del Lobby (Lobby 2.0). Para su concreción, el Banco Interamericano de Desarrollo firmó el contrato CH-T1239-P003 con Servicios Informáticos System Project SpA, empresa que se ha encargado de desarrollar e implementar las diversas mejoras que requiere la Plataforma de Lobby. 

3. El proyecto que no finalizó en los plazos establecidos fue recogido por un nuevo proveedor Servicios Informáticos Actis el cual ha continuado con el avance en las mejoras de la Plataforma de Lobby.

1. **MEJORAS**

Las mejoras se enfocan a los siguientes aspectos: 

Arquitectura de la Plataforma.

* Actualizar la versión del lenguaje de desarrollo PHP y Framework Laravel, a sus versiones más recientes disponibles.
* Actualizar versión de motor de Base de Datos MySQL a su versión más reciente disponible.
* Mejorar Home y navegación en la plataforma.
* Diseñar mejoras para que la plataforma sea responsiva, de fácil lectura y utilización en dispositivos móviles.
* La actualización de la plataforma debe brindar funciones de accesibilidad para personas con discapacidad visual y auditiva: alto contraste, aumentar y disminuir el tamaño de las fuentes y escuchar el contenido.

Experiencia de Usuarios.

* Análisis y el diseño de mejoras al Portal para los distintos perfiles:

1. Sujetos pasivos
2. Asistentes técnicos
3. Digitadores
4. Auditores
5. Administrador institucional
6. Super admin
7. Sujeto Activo/Ciudadano

* Análisis y el diseño de gestión de múltiples idiomas.

Reportabilidad y API.

* Se deberá diseñar un módulo de reportes al Consejo para la Transparencia, que permita automatizar el proceso actual existente.

A continuación, se incorpora un cuadro con el detalle de cada una de las mejoras que fueron implementadas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perfil | Sección | Mejora |
| General | Home Plataforma Ley del Lobby | Agregar una nueva sección llamada “Instituciones”. En ella aparecerá una lista con todas las instituciones que se encuentran afectas a lobby. |
| General | Home de Instituciones | En la página principal del sitio lobby de cada institución, se debe destacar la solicitud de audiencia y reordenar los ítems. (refresh de la vista con mejor diseño gráfico). |
| Sujetos pasivos  Asistentes técnicos  Digitadores  Auditores  Administrador institucional  Super admin | Viajes | 1. Agregar al actual motor de búsqueda de la sección “viajes”, un filtro que permita obtener datos al buscar por el nombre del sujeto pasivo y por identificación (pasaporte o RUT).  2. Agregar lista desplegable de sujetos pasivos.  3. La lista desplegable de sujetos pasivos debe ser del tipo “auto completable” y limitarse a 4 caracteres para desplegar información. |
| Sujetos pasivos  Asistentes técnicos  Digitadores  Auditores  Administrador institucional  Super admin | Donativos | 1. Agregar al actual motor de búsqueda de la sección “donativos”, un filtro que permita obtener datos al buscar por singularización, sujeto pasivo, fecha, donante.  2. Bajo institución debe ir desplegado el campo sujeto pasivos.  3. Agregar búsqueda por RUT solo en el filtro, es decir, no agregar campo RUT en la grilla.  4. Filtro fecha. |
| Sujetos pasivos  Asistentes técnicos  Administrador institucional  Super admin | Encomendar | Eliminar la opción de “Encomendar entre instituciones” sin importar si pertenecen a un mismo ministerio. Misma situación para municipalidades. No debe aparecer en la pantalla el link “Encomendar entre instituciones”. |
| Sujetos pasivos  Asistentes técnicos  Digitadores  Auditores  Administrador institucional  Super admin  Sujeto Activo/Ciudadano | Solicitud audiencia | Individualización de los asistentes a la audiencia. Permitir guardar toda la información de los asistentes ingresados en la plataforma. |
| Sujetos pasivos  Asistentes técnicos  Digitadores  Auditores  Administrador institucional  Super admin  Sujeto Activo/Ciudadano | Solicitud Audiencia | Especificación de las materias que desea abordar en la audiencia.  Permitir ingresar textos largos en la plataforma, debido a que en la actualidad presenta problemas. |
| Sujetos pasivos  Asistentes técnicos  Digitadores  Auditores  Administrador institucional  Super admin | Registro de Audiencias realizadas | 1. Agregar al actual motor de búsqueda, un filtro que permita obtener datos para buscar folio, sujeto activo, sujeto pasivo y rango de fechas.   2. Con relación al folio, mantener el sistema de búsqueda por folio existente, porque actualmente permite buscar teniendo el folio completo, como también arrojando resultados si se proporciona no completo, por ejemplo, con los últimos 4 dígitos de un folio.    3. Agregar lista desplegable de sujeto pasivo.   4. Agregar lista desplegable de sujeto activo.   5. Filtro fecha. |
| Super Admin.  Administrador Institucional.  Sujeto Pasivo (Jefe de Servicio) | Sujetos pasivos | Agregar al actual motor de búsqueda de la sección “sujetos pasivos”, un filtro que permita obtener los datos al buscar por institución, el nombre e identificación (RUT/pasaporte) del sujeto pasivo, cargo y fecha. |
| Digitador  Auditor  Super admin  Administrador Institucional  Sujeto Pasivo (Jefe de Servicio). | Solicitudes de sujetos pasivos | 1. Agregar al actual motor de búsqueda de la sección “Solicitudes de Sujetos Pasivos”, un filtro que permita obtener los datos al buscar por solicitante, institución, sujeto pasivo, cargo, folio y fechas.     2. Modificar título de la pantalla de “Registro de Sujetos Pasivos” a “Solicitudes de incorporación de Sujetos Pasivos”.   3. Añadir una frase explicativa: A través de este módulo se visualizan las solicitudes que realizan los usuarios para añadir funcionarios como sujetos pasivos.    4. Agregar filtros de búsqueda.    5. La lista desplegable “cargo” se debe generar en función de los cargos existentes para la institución. |
| Digitador  Auditor  Super admin  Administrador Institucional  Sujeto Pasivo (Jefe de Servicio). | Sujetos activos | 1. Agregar al actual motor de búsqueda de la sección “Sujetos Activos”, un filtro que permita obtener los datos al buscar por el nombre completo del sujeto activo, rut.   2. Agregar filtros de búsqueda por institución, identificación y nombre sujeto activo, tipo, clasificación.   3. Se debe cambiar el nombre de la columna “Tipo pasivo” por Clasificación.   4. Agregar en el filtro de búsqueda “Inscripción” las opciones: Todos (Seleccione), Por asistencia audiencia e Inscripción voluntaria; esto en reemplazo de los botones Por asistencia audiencia e Inscripción voluntaria. |
| Super admin | Administración – Instituciones | Agregar un campo para ingresar el código de la nueva institución, actualmente esto se hace a través de base de datos. (campos: código, sigla y orden). |
| Super admin  Administrador Institucional | Administración – Reportes | 1. Mejorar la descarga masiva de datos, debido a que en la actualidad los reportes con alta información, por ejemplo, aquellos con largo plazo de fechas no pueden ser descargados por lo tanto el procesamiento supera el tiempo de espera del servidor y retorna un error.   2. Añadir un modal que indique que el archivo se está descargando. Se refiere a agregar un indicador de que se está realizando la descarga. |
| Super admin  Administrador Institucional | Reporte Eventos del Sistema | 1. Incluir en la sección de reportes para la gestión interna, los “eventos del sistema”, de modo que permita la descarga de un archivo con la información correspondiente y utilizar los mismos parámetros de los otros reportes.   2. Se deben filtros de búsqueda para el reporte de Eventos del Sistema como institución, usuario, fecha de inicio, fecha de término.   3. Los campos que se deben desplegar en el archivo descargado. |
| Super admin  Administrador Institucional | Reporte solicitudes de audiencias | 1. Incorporación de cantidad de días de trámite en reporte de solicitudes de audiencias, para revisión de cumplimiento en plazos de respuesta.   2. Se debe incorporar, una columna extra al reporte, con el título "cantidad de días de trámite". |
| Super admin  Administrador Institucional | Reporte audiencias publicadas | 1. Incorporar un marcador de cumplimiento en reporte de audiencias publicadas.   2. Agregar en el reporte una columna de título “Cumplimiento”. Los valores serán “En plazo”, “Fuera de plazo”. Esta columna debe estar ubicada entre las columnas “Fecha de publicación” y “Detalle”.   3. En la pantalla “Reporte de audiencias publicadas”, en la grilla que despliega, se debe quitar la columna “Sujeto pasivo ID”. |
| Super admin  Administrador Institucional | Herramientas administrativas | 1. Incorporar dentro de las herramientas del administrador institucional un repositorio de visualización y descarga de los correos electrónicos que se le envían a los sujetos activos, sujetos pasivos y asistentes técnicos. |
| Super admin  Administrador Institucional | Historial de envíos al CLPT | Revisar el comprobante ya que al pinchar aparece un error. Al presionar el link “Descargar comprobante de esta página”, debe descargar archivo pdf. |
| Sujetos pasivos  Asistentes técnicos  Digitadores  Auditores  Administrador institucional  Super admin | Mis acciones | 1. En el módulo “Mis acciones” agregar un motor de búsqueda para ver los eventos del sistema por usuario, fecha y acción (ingreso plataforma, descarga de reportes, crear audiencia, etc).   2. Se deben agregar filtros de búsqueda, acción, fecha (desde, hasta). |
| Sujetos pasivos | Asistente Técnico | 1. Se requiere que la opción “Mis asistentes técnicos” solo aparezca en el perfil de sujeto pasivo.   2. Al presionar el botón “Guardar”, se debe desplegar en la plataforma un mensaje que indique: “Se ha designado exitosamente al asistente técnico”. |
| Sujetos pasivos  Asistentes técnicos | Mis cargos | Corregir en la sección Mis Cargos el texto que aparece al final. |
| Sujetos pasivos  Asistentes técnicos  Digitadores  Auditores  Administrador institucional  Super admin  Sujeto Activo/Ciudadano | Opción no recuerdo mi clave | Revisar la opción de "No recuerdo mi clave", no funciona bien. El correo no siempre se envía y cuando llega, la clave provisoria (incluida en el correo) no funciona. |
| Sujetos pasivos  Asistentes técnicos  Digitadores  Auditores  Administrador institucional  Super admin  Sujeto Activo/Ciudadano | Clave única | Al ingresar con Clave única la plataforma bloquea la clave que entrega el sistema y no permite ingresar con la opción “Usuario registrado”. Al ingresar a la plataforma por “clave única” y posteriormente por “usuario registrado”, no se debe bloquear  la contraseña del usuario, de esta forma permitiendo ingresar sin inconvenientes al sistema. |
| Sujeto Activo/Ciudadano | Sujetos Activos (Ciudadano) – Reporte Solicitudes | 1. En el escritorio del sujeto activo al ingresar a los reportes, debe permitir descargar todas las audiencias que ha solicitado.   2. En este nuevo reporte se requiere filtrar por fecha de inicio y fecha de término. |
| Super admin | Reportabilidad y API (Reporte CPLT) | 1. Se deberá diseñar un módulo de reportes al Consejo para la Transparencia, que permita automatizar el proceso actual existente. Unir la rama con las fuentes master del sitio.   2. Tener un indicador de descarga. Este tipo de reporte junto con los documentos que se descargan desde la plataforma (audiencias, viajes, donativos, etc.) deberá tener un indicador de descargas, es decir, una forma para que al momento en que se descarga un documento el sistema muestre que está en actividad.   3. Poder ingresar a la pantalla “Procesamiento respuesta CPLT” desde el sitio y de manera rápida.   4. Incluir un indicador de procesamiento al momento de cargar los archivos.   5. Indicar el por qué arroja los errores.   6. Mejorar el diseño de la visualización de la tabla donde se reflejan los datos del reporte.   7. Mejorar el diseño de la interfaz donde se importan y se procesan los archivos, “Procesamiento respuesta CPLT”.   8. Agrandar el icono de descarga de los archivos. |
| Super admin | Cambiar perfil | El super admin puede auto asignarse otro perfil, por ejemplo, crearse como administrador institucional, sujeto pasivo, etc. pero al ingresar con el nuevo perfil, el super admin se pierde y debiera mantenerse. |
| General | Multi idioma | Se requiere manejo de multi idioma en las pantallas indicadas en la sección URL. Los idiomas definidos son Español, Mapudungún, Inglés. |
| Administrador institucional  Super admin | Reporte Administradores Institucionales | 1. Se requiere de un reporte con posibilidad de descarga que contenga y señale a quienes tienen el rol de administrador institucional en la Plataforma, de todas las instituciones.     2. Las columnas del reporte deberán ser: Institución, fecha de inicio, fecha de término, rut, apellidos, nombres, email, teléfono).     3. La pantalla del reporte contendrá el filtro de institución que solo será seleccionable por el Super Admin, este rol podrá consultar todas las instituciones o una en particular. Para el caso de rol Administrador Institucional, el filtro estará fijo para su institución.    4. Se deberá agregar un nuevo ítem para el reporte. |
| General | Asignar nuevos códigos a insituciones | Actualizar los códigos de identificación de 2 instituciones, junto con la modificación de la data histórica de estas. |
| General | Código de buenas prácticas para lobbistas | Actualizar documento que está en el home de la página de la ley de lobby, la parte de descarga del Código de buenas prácticas para lobbistas. |
| Interno | Evaluar seguridad de la plataforma | El sitio será escaneado por Interior para buscar vulnerabilidades y las que sean detectadas deberán ser solucionadas por el proveedor. |
| Sujetos pasivos  Asistentes técnicos  Digitadores  Auditores  Administrador institucional  Super admin | Usuarios | Mejorar funcionalidad de búsqueda (Validación por rut).   1. Agregar validador de rut donde se ingresa un rut para búsquedas. |
| Sujetos pasivos  Asistentes técnicos  Administrador institucional | Despliegue de información, en la sección principal de un usuario administrador institucional | Mejorar funcionalidad de despliegue de información, en la sección principal de un usuario administrador institucional (Incorporar filtro de información mediante calendario).  1. Administrador institucional ingresa a la aplicación, visualizando un tipo calendario del sujeto pasivo.  2. Mostrar registro de cuando el sujeto pasivo tiene reuniones. |
| General | La aplicación debe ser responsiva | Mejorar el despliegue de la plataforma ajustándose automáticamente a cualquier dispositivo de manera responsiva. |
| Interna | Migrar base de datos | Migrar la base de datos de la plataforma, desde MySQL a PostgresSQL (Reestructuración de tablas y contenido. Optimización del código fuente, funciones, vistas y procedimientos. Migración de data a la nueva plataforma). |
| Interna | Migrar lenguaje | Migrar de Laravel 8 a Laravel 10 (Código fuente, funciones y vistas). |
| Super admin | Mejoras en reporte histórico de entrega mensual. | Mejoras en reporte histórico de entrega mensual. (Mejorar la obtención de los reportes por mes y año).  1. Carga Histórica. |
| Sujetos pasivos  Asistentes técnicos  Administrador institucional | Solicitud audiencia | Encomendar una solicitud de audiencia al momento de recibirla, sin necesidad de aceptarla para luego derivarla. |
| Sujetos pasivos  Asistentes técnicos  Administrador institucional | Solicitud audiencia | Opción que sujetos pasivos puedan ver solicitudes en trámite ingresadas por sujeto activo, incluyendo detalle de la solicitud. Idealmente que se pueda hacer clic en el nombre del sujeto activo o agregar un botón en la sección de acciones y que se abra pestaña tipo modal o una nueva vista con el historial de audiencias registradas y audiencias en trámite del sujeto activo. |
| General | Formulario solicitud audiencia | Al solicitar audiencia el ciudadano o sujeto activo marqué opción “Declaro tener conocimiento del código de buenas prácticas para lobistas” y se debe incluir link al documento. |
| General | Publicidad de registros | Registrar solicitudes de audiencias y reuniones que hayan sostenido los sujetos pasivos, es decir, solicitudes de audiencias que fueron rechazadas y canceladas además de las reuniones que fueron realizadas y publicadas. |
| General | Caso Sence | Hacer una restricción para que una persona solo pueda solicitar audiencia 1 vez al mismo sujeto pasivo y así evitar que se generen muchas audiencias. |
| General | Vulnerabilidad de la plataforma, seguridad interna | Actualmente la plataforma presenta un "error de sistema" lo que provoca que se generen solicitudes de audiencias en volúmenes elevados en muy poco tiempo, por lo tanto, es necesario mejorar la seguridad interna de la plataforma. |